

Licenciado  
Leandro José María Yax Celada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho:

Licenciado Yax Celada:

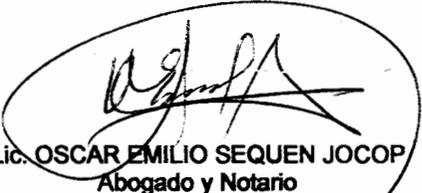
Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número 421 - 2013 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 31 -2013, correspondiente del 1 al 31 de julio del 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000300.-

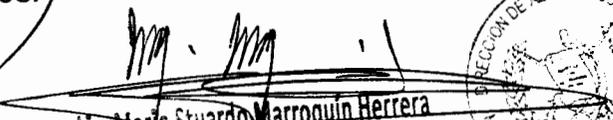
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1- Revisión y aval de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales.
- 2- Acompañamiento del señor Ministro en reuniones al Congreso de la República, por citación de Diputados de varias comisiones, así como a la comparecencia a la interpelación convocada en varias sesiones y pendiente de resolución.
- 3- Acompañamiento y participación en Comité Ejecutivo Ministerial por convocatoria del señor Ministro. Y con el despacho viceministerial de Deportes y Recreación.
- 4- Asistencia por representación del señor Ministro de Cultura y Deportes en mesa técnica en el Ministerio de Trabajo y Previsión Social sobre el tema de la Consulta a los Pueblos Indígenas establecido en el Convenio Internacional 169 de la OIT.
- 5- Análisis de expediente y revisión de minutas a utilizar en los contratos individuales de trabajo a plazo fijo y contratos administrativos para el año 2013, a solicitud de la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio. Así como apoyo jurídico a las distintas unidades administrativas del Ministerio.
- 6- Acompañamiento y asesoría al viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural en la negociación del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo presentado por el sindicato de trabajadores de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, ante el tribunal de Arbitraje del Juzgado Séptimo de Trabajo y Previsión Social.
- 7- Acompañamiento al señor Ministro de Cultura y de Deportes, en calidad de Asesor en reuniones de carácter diplomáticos y Académicos en temas relacionados con patrimonio cultural y natural, así como en temas de deporte y recreación.
- 8- Acompañamiento y participación de reuniones de de las Direcciones Generales de Patrimonio Cultural y Natural, Desarrollo Cultural, De las Artes y Deporte y Recreación.
- 9- Seguimiento de las denuncias de tipo penal ante Ministerio Público y de tipo laboral ante Juzgados Séptimo y Décimo de Trabajo y Previsión Social, respectivamente, y en coordinación con la Procuraduría General de la Nación -PGN- .
- 10- Evacuación de consulta legal en forma personal o por escrito a las distintas Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad posible las consultas pertinentes y los expedientes sometidos a análisis, las audiencias conferidas y se ha dado seguimiento a los casos planteados ante los órganos competentes.

  
Lic. OSCAR EMILIO SEQUEN JOCOP  
Abogado y Notario

  
Lic. Mario Stuardo Marroquín Herrera  
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

